**سازمان بورس و اوراق بهادار**

**مرکز پژوهش، توسعه و مطالعات اسلامی**

فـرم پيشنهـاد

طـرح پژوهشـی

|  |
| --- |
| خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی |

|  |
| --- |
| **عنوان طرح به زبان فارسی:** |

|  |
| --- |
| **عنوان طرح به زبان انگلیسی:** |

|  |
| --- |
| **کل اعتبارات مورد درخواست:** |

|  |
| --- |
| **اعتبار مورد درخواست برای سال جاری:** |

|  |
| --- |
| **تاریخ دریافت پیشنهاد طرح:** |

|  |
| --- |
| **تاریخ پیشنهادی برای شروع طرح:** |

|  |
| --- |
| **تاریخ پیش‌‌بینی اتمام طرح:** |

|  |
| --- |
| **مدت اجرای طرح (به ماه):** |

|  |
| --- |
| **نام فرد یا موسسه پیشنهاد دهنده:** |

|  |
| --- |
| **محل اجرای طرح:** |

| **تاریخ وصول طرح به مركز پژوهش­:** |
| --- |

| **تاریخ تصویب در کمیتۀ راهبری پژوهش:** |
| --- |

مشخصات موضوعی طرح

|  |
| --- |
| موضوع طرح: |

|  |
| --- |
| **واحد ذیربط طرح در سازمان:** |

|  |
| --- |
| طرح مسئله و ضرورت انجام تحقیق: |

|  |
| --- |
| اهداف و محدوده کلی طرح: |
| سوالات تحقیق: |

|  |
| --- |
| یافته‌‌های قابل انتظار تحقیق و موارد استفاده آن برای سازمان: |

|  |
| --- |
| روش تحقیق جهت دستیابی به هریک از اهداف تحقیق؛ شامل بیان جامعه آماری، نمونه و روش نمونه‌‌گیری، روش گردآوری اطلاعات و الگوی تجزیه و تحلیل مورد استفاده (مدل آماری یا اقتصاد سنجی): |

|  |
| --- |
| بررسی سابقه مطالعات و تحقیقات موضوع طرح در داخل و خارج و چگونگی ارتباط آن با تحقیقات قبلی (منابع و مأخذ ضمیمه شود) |

|  |
| --- |
| مراحل زمانی برای اجرای طرح و ارسال گزارش پیشرفت کار |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ترتیب | توضیح هر فعالیت | درصد پیشرفت طرح | مدت اجرای هر فعالیت به هفته | درصد هزینه مورد نیاز |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| برآورد هزینه: ارقام به ریال است |

**هزینه‌های پرسنلی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **تحصیلات** | **ساعات همکاری ماهانه** | **هزینه نفر/ساعت** | **هزینه ماهانه** | **هزینه کل هر شخص** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل هزینه‌های پرسنلی | | | | | |  |

**\*تحصیلات: استاد دانشگاه، فارغ‌التحصیل دکتری، دانشجوی دکتری، فارغ‌التحصیل کارشناسی ارشد و دانشجوی کارشناسی ارشد**

**سایر هزینه­ها**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

مشخصات اجرا کنندگان

|  |
| --- |
| نام و نام خانوادگی مجری مسئول: |

|  |
| --- |
| نام دانشکده/ موسسه/مرکز/مجمع: |

|  |  |
| --- | --- |
| تلفن محل کار: | سمت: |

|  |
| --- |
| مدرک علمی و سوابق تحصیلی مسئول اجرای طرح به ترتیب (از کارشناسی به بالا) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی و تخصصی | دانشگاه | کشور | سال دریافت |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| مشخصات همکاران طرح: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت در طرح | محل اشتغال | مدرک تحصیلی |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| انتشارات مهم علمی پیشنهاد دهنده طرح‌‌ و همکاران طی سالهای اخیر (شامل طرحهای اجرا شده و در دست اجرا نیز می‌‌شود). |

|  |
| --- |
|  |

منابع و مآخذ اصلی مورد استفاده: