

به نام خدا

اساسنامه بنیاد حامیان دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی دانشگاه شیراز

مقدمه:

با استعانت از ذات باری تعالی و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنیاد حامیان دانشگاه شیراز، در راستای ترویج فرهنگ نیکوکاری و جلب مشارکت‌های مردمی، بنیاد حامیان دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی دانشگاه شیراز با هدف پشتیبانی مادی و معنوی از اهداف، مأموریت‌ها و برنامه‌های این دانشکده تأسیس می‌شود. این بنیاد به‌عنوان نهادی قانونی و زیرمجموعه بنیاد حامیان دانشگاه شیراز، در چارچوب قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه شیراز فعالیت نموده و در صدد تقویت زیرساخت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از طریق جذب و مدیریت کمک‌های خیران، سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی است. مأموریت اصلی بنیاد، بسیج منابع و ارائه خدمات مشاوره‌ای به‌منظور تسهیل سرمایه‌گذاری در راستای اعتلای کمی و کیفی دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی دانشگاه شیراز می‌باشد.

فصل اول: تعاریف، کلیات

ماده ۱- در این اساسنامه، بنیاد حامیان دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی دانشگاه شیراز به اختصار "بنیاد دانشکده" و "بنیاد حامیان دانشگاه شیراز" به اختصار "بنیاد دانشگاه" نامیده می‌شود.

ماده ۲- بنیاد دانشکده ملزم به فعالیت در چارچوب قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه شیراز و بنیاد دانشگاه است.

ماده ۳- مدت فعالیت بنیاد دانشکده از آغاز تأسیس، نامحدود است.

ماده ۴- گستره‌ی فعالیت‌های بنیاد دانشکده "ملی و بین‌المللی" است و دفتر مرکزی آن در محل دانشکده اقتصاد، مدیریت و علوم اجتماعی است.

تبصره ۱- بنیاد دانشکده تحت نظارت بنیاد دانشگاه و در راستای حمایت از دانشکده فعالیت می‌کند.

تبصره ۲- بنیاد دانشکده در راستای فعالیت‌ها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همکاری با بنیادها و مجامع مشابه و سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های ذیربط در داخل و خارج از کشور با رعایت مصالح و قوانین موضوعه کشور می‌باشد.

ماده ۵- هیأت مؤسس بنیاد دانشکده حداقل شامل ۹ نفر از اعضای هیأت علمی، پیشکسوتان، خیران و دوستداران دانشکده می‌باشد. این هیأت پس از تصویب اساسنامه بنیاد دانشکده و برگزاری اولین شورای عمومی و تنظیم

صورتجلسه به کار خود خاتمه می‌دهد و اعضای آن در صورت تمایل به عنوان حامیان بنیاد دانشکده محسوب می‌شوند.

تبصره - ترکیب اعضای هیأت مؤسس و شورای عمومی بنیاد می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف + یک) با خیرین و حامیان دانشکده باشد.

فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدف از تشکیل بنیاد دانشکده، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه حامیان نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین‌نامه مصوب بنیاد دانشکده است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد دانشکده می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی دانشکده به شرح ذیل است:

- ترویج و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره‌گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای دانشکده
- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیرین در دانشکده
- شناسایی، تقدیر و حمایت همه‌جانبه از نیکوکاران و حامیان بنیاد دانشکده
- نظارت بر اجرای نیت و اهداف شرعی خیرین و وقف‌کنندگان در طول حیات ایشان و بعد از آن
- تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده
- پیگیری جذب اعتبارات و حمایت‌های دستگاه‌های اجرایی دولتی و نیکوکاران
- حمایت از دانشجویان نیازمند از طرق قانونی.

ماده ۷- حامیان به افرادی اطلاق می‌شود که داوطلبانه بنیاد دانشکده را با کمک‌های معنوی و مادی خود حمایت می‌کنند.

ماده ۸- حامی بودن در بنیاد دانشکده داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می‌باشد.

فصل سوم: ارکان بنیاد

ارکان بنیاد دانشکده عبارتند از:

الف- شورای عمومی

ب- هیأت مدیره

ج- بازرسان

الف: شورای عمومی

ماده ۱۰- وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد دانشکده و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از: اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشکده، رئیس دانشکده یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار ایشان، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان منصوب و تام‌الاختیار ایشان در صورت تمایل و کلیه اعضای هیأت مؤسس بنیاد دانشکده در صورت تمایل.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمک‌ها و خدمات مؤثر و ماندگار به بنیاد دانشکده انجام داده باشند، به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس هیأت مدیره بنیاد دانشکده یا دو عضو هیأت مدیره بنیاد دانشکده و تصویب اکثریت شورای عمومی، به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

تبصره ۲- اولین شورای عمومی به دعوت رئیس منتخب هیأت مؤسس تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- شورای عمومی بنیاد دانشکده سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد دانشکده مطابق با سال خورشیدی است) به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره با استفاده از پست سفارشی کتبی، پست الکترونیکی یا اطلاع‌رسانی از طریق بنیاد دانشکده تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۲- شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت، جلسه شورای عمومی توسط رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره (مسئول‌ترین عضو) آغاز خواهد شد و بلافاصله هیأت رئیسه شورا مرکب از دست‌کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- هیأت رئیسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی‌گیری، پس از شمارش و قرائت آرا، به ترتیب حائزان اکثریت آرا، نام اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه‌ای، به صورت مکتوب تعیین کنند.

تبصره ۲- هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته تجاوز ننماید، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد داشت و نصاب

لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیأت مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

تبصره ۴- مراد از اکثریت نسبی، نیمی از آراء بعلاوه یک رأی است. در صورتی که پس از دو بار رأی گیری تعداد آرای موافق و مخالف برابر باشد، رأی طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- شورای عمومی فوق العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیأت مدیره و یا رئیس هیأت مدیره با ذکر علت، تشکیل و با یک سوم از اعضای شورای عمومی رسمیت یافته و مصوبات آن با رأی سه چهارم از حاضران نافذ است. **تبصره -** در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۲ تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴- وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل است:

۱-۱۴- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان بنیاد دانشکده

۲-۱۴- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی بنیاد دانشکده

۳-۱۴- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار (شامل ترازنامه و صورت های مالی و...) و بودجه آتی بنیاد دانشکده

۴-۱۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا

۵-۱۴- رسیدگی به موارد اعتراضی اعضای شورای عمومی نسبت به عملکرد هیأت مدیره

۶-۱۴- تعیین دستمزد مدیرعامل

ماده ۱۵- وظایف شورای عمومی فوق العاده عبارت است از:

۱-۱۵- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه

۲-۱۵- انحلال و انتخاب اعضای هیأت تصفیه

ب: هیأت مدیره

ماده ۱۶- هیأت مدیره از ۵ عضو اصلی شامل رئیس دانشکده و ۴ نفر منتخب شورای عمومی و ۲ عضو علی‌البدل که با رأی مخفی اعضاء شورا به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیأت مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می‌شوند می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف + یک) با خیرین و حامیان باشد.

تبصره ۲- انتخاب مجدد هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۷- در نخستین جلسه هیأت مدیره، رئیس، نایب رئیس، مدیرعامل و خزانه‌دار توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌شوند.

تبصره - هیأت مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل از بین اعضای اصلی هیأت مدیره به جز رئیس هیأت مدیره و یا استخدام خارج از هیأت مدیره اقدام می‌کند. با پایان اعتبار هیأت مدیره، رابطه استخدامی مدیر عامل با بنیاد دانشکده نیز ملغی می‌شود.

ماده ۱۸- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رأی مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره، جلسه به طور فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

تبصره - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- صورت جلسه هیأت مدیره، به امضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیرعامل در محل دفتر نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌شود و عضو علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا، جانشین عضو مستعفی خواهد شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل است:

۱-۲۱ پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد دانشکده

۲-۲۱ برنامه‌ریزی و اجرای فعالیتهای بنیاد دانشکده براساس سیاست‌های راهبردی و خط مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد دانشکده

۳-۲۱ تهیه، تدوین و تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی لازم برای بخش‌های مختلف بنیاد دانشکده حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری

۲۱-۴- بررسی پیشنهاد‌های رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه

۲۱-۵- بررسی پیشنهادها و برنامه‌های اعضای هیأت مدیره بنیاد دانشکده که به صورت کتبی دریافت شده باشد

۲۱-۶- تهیه گزارش مالی و ارائه به شورای عمومی

۲۱-۷- تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد دانشکده

۲۱-۸- تعیین نماینده از بین اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در مجمع عمومی سالانه بنیاد حامیان دانشگاه به عنوان عضو شورای عمومی بنیاد دانشگاه با حق رأی

تبصره- فعالیت اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو هیأت مدیره در بنیاد دانشکده داوطلبانه و بدون دریافت دستمزد است ولی اگر این اعضا علاوه بر شرکت در جلسات هیأت مدیره و فعالیت‌های معمول مربوط به آن، به سمتی و وظیفه‌ای ملزم و منصوب شوند، شامل این قاعده نبوده و می‌توانند دستمزد دریافت کنند.

ماده ۲۲- مدیرعامل و خزانه‌دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و مسئولان اداری و مالی بنیاد دانشکده بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی بنیاد دانشکده بر عهده آنها است.

تبصره ۱- مکاتبات اداری و اوراق عادی بنیاد دانشکده با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره، با مهر بنیاد دانشکده و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار از قبیل چک، سفته و برات که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک صاحبان امضاهای مجاز و ممهور به مهر بنیاد دانشکده معتبر خواهد بود و هرگونه قرارداد تعهدآور می‌بایست با تصویب بنیاد دانشگاه انجام شود.

تبصره ۲- شماره حساب مستقل بنیاد دانشکده پس از تأیید اساسنامه توسط بنیاد دانشگاه و معرفی به بانک عامل و بر اساس ضوابط و تحت حساب‌های بنیاد دانشگاه ایجاد می‌شود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، سلب عضویت یا غیبت غیرموجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ کرده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی‌مانده دوره برگزار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط شورای عمومی عادی، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. در این خصوص حداکثر ظرف ۲ ماه، بازرسان یا یک سوم اعضای بنیاد دانشکده می‌توانند نسبت به دعوت شورای عمومی و تجدید انتخابات اقدام کنند.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هرکدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده، نمی تواند در اولین انتخابات کاندیدا شود.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت شورای عمومی به منظور تجدید انتخاب بنیاد دانشکده اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول انجام امور اداری و حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک بنیاد دانشکده خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

۱-۲۵- تهیه اسناد و دفاتر قانونی و مورد نیاز بنیاد دانشکده (دفاتر مالی، صورتجلسات هیأت مدیره و...)

۲-۲۵- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی

۳-۲۵- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر

۴-۲۵- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی

۵-۲۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد دانشکده

۶-۲۵- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح قانونی برای موارد خاص و معین

۷-۲۵- بررسی وضع مالی بنیاد دانشکده و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن

۸-۲۵- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکده در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه

۹-۲۵- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی

۱۰-۲۵- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به صورت سالانه به شورای عمومی بنیاد دانشکده و بنیاد دانشگاه

۱۱-۲۵- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم)

۱۲-۲۵- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و اداری و مشاوران بنیاد دانشکده

۱۳-۲۵- انجام هرگونه وظیفه ای که قانوناً بر عهده هیأت مدیره بنیاد دانشکده است

۱۴-۲۵- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیأت مدیره به بنیاد حامیان دانشگاه شیراز

ماده ۲۶- وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۲۶-۱- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد دانشکده و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه
- ۲۶-۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه
- ۲۶-۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیأت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده جهت اجرا و پیگیری آن
- ۲۶-۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد
- ۲۶-۵- امضای کارتهای عضویت اعضا
- ۲۶-۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد دانشکده است.

تبصره ۲- در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۶ را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- ساختار اجرایی بنیاد دانشکده تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد دانشکده دایر می‌شود و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می‌شوند. در هر حال کارکنان اداری بنیاد دانشکده به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده فعالیت خواهند داشت.

ماده ۲۸- مدیرعامل بنیاد دانشکده مسئول امور اداری و اجرایی بنیاد دانشکده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

- ۲۸-۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسه و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد دانشکده
- ۲۸-۲- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکده
- ۲۸-۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق بهادار و تعهدآور به همراه رئیس هیأت مدیره
- ۲۸-۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها به اتفاق خزانه‌دار بنیاد دانشکده
- ۲۸-۵- تهیه دفاتر "امور مالی، صورتجلسات و ..."
- ۲۸-۶- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان
- ۲۸-۷- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد دانشکده و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط

۲۸-۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد

تبصره ۱- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل و با مهر بنیاد معتبر خواهد بود

تبصره ۲- کارکنان بنیاد دانشکده در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد دانشکده بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۲۹-۱- اداره امور مالی بنیاد دانشکده، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب بنیاد دانشکده

۲۹-۲- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تأیید و امضای صورت حسابهای مربوط

۲۹-۳- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد دانشکده

۲۹-۴- نظارت بر ثبت کلیه دریافتیها و هزینههای بنیاد دانشکده در دفاتر رسمی بنیاد دانشکده
۲۹-۵- پیش بینی بودجه و هزینههای یکساله بنیاد دانشکده و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای عمومی

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد دانشکده شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارائه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه شیراز قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد دانشکده را برای رسیدگی در محل بنیاد دانشکده در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج: بازرسان

ماده ۳۰- در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد شرایط یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس:

۳۱-۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده

۳۱-۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های بنیاد دانشکده و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد دانشکده

۳۱-۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد)

۳۱-۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به شورای عمومی

۳۱-۵- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه

۳۱-۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رأی

۳۱-۷- بازرس در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد دانشکده را در محل این بنیاد دارند

تبصره - بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد دانشکده را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور مکتوب به مدیرعامل بنیاد دانشکده تسلیم نماید. همچنین بازرس ملزم است خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارائه نماید.

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرس، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:

۳۲-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۳۲-۲- التزام عملی به قوانین جمهوری اسلامی ایران

۳۲-۳- داشتن حسن شهرت

۳۲-۴- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر

فصل چهارم: منابع مالی

ماده ۳۳- منابع مالی بنیاد دانشکده شامل موارد ذیل است:

۳۳-۱- مبلغ ده میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع به صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری دانشگاه با هدف تخصیص منافع این مبلغ به نیازهای بنیاد دانشکده اهدا می‌کند.

۳۳-۲- هدایا، کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی

۳۳-۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه

۳۳-۴- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیردولتی

۳۳-۵- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد

۳۳-۶- سود حاصل از سرمایه‌گذاری و سپرده‌گذاری ناشی از منابع فوق

تبصره - هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین‌نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاثر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد دانشکده را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه از آن را به بنیاد حامیان دانشگاه شیراز ارسال کند.

ماده ۳۴- سال مالی بنیاد دانشکده مطابق با سال شمسی است.

ماده ۳۵- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد دانشکده در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و به اطلاع هیأت مدیره بنیاد دانشگاه شیراز رسیده باشد.

ماده ۳۶- در صورت صلاح‌دید و تشخیص بنیاد حامیان، بنیاد دانشکده میتواند نسبت به ایجاد شعبه اقدام نماید. این شعبه فعالیت خود را به مدت ۶ ماه به صورت آزمایشی انجام خواهد داد و بعد از ۶ ماه بنیاد پیرامون ادامه فعالیت آن تصمیم خواهد گرفت.

تصفیه و انحلال:

ماده ۳۷- بنیاد دانشکده بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۳۸- در صورت انحلال بنیاد دانشکده، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند. این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیرمنقول به بنیاد دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۳۹- بنیاد در موارد زیر منحل می‌شود:

۳۸-۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق‌العاده

۳۸-۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

۳۸-۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات

ماده ۴۰- این اساسنامه در چهار فصل و چهل ماده و سی تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به تصویب هیأت مؤسس بنیاد دانشکده رسید و در تاریخ .../.../... به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه رسید.

اعضای هیأت مؤسس:

آقای دکتر محمدحسین ستایش

آقای دکتر محمد جامعی

آقای مهندس محسن اردکانی

آقای محمدحسین گلریز خاتمی

آقای دکتر عباس عباسی

آقای دکتر محمد رضا ظهیر امامی

آقای دکتر حبیباله رعنائی

آقای مهندس محمدمهدی ناسوتی فرد

آقای مهندس حسن ممتحن

آقای دکتر مهدی حجازی