

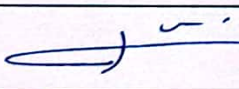


معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه بازنگری و تدوین برنامه های درسی دانشگاه شیراز

اقدام کنندگان

| اقدامات | نام و نام خانوادگی | واحد سازمانی | امضاء |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| تهیه کنندگان | الهام حیدری | مدیر دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی |  |
| | زهرا زارعی | کارشناس برنامه ریزی درسی |  |
| تأیید کننده | مسلم باقری | معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی |  |
| تصویب کننده | محمد مؤذنی | رئیس دانشگاه |  |

| مرجع تأیید و ثبت | نام و نام خانوادگی رئیس | تاریخ صورتجلسه | امضاء |
|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شورای دانشگاه | محمد مؤذنی | تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۸ |  |

مقدمه

برنامه درسی به عنوان قلب نظام آموزش عالی نقش مهمی در تحقق مأموریت و چشم انداز دانشگاه ها دارد. تحقق مرجعیت دانشگاه شیراز در حل مسائل جامعه، نقش آفرینی در سیاستگذاری های کلان و بستر ساز، کسب مزیت رقابتی پایدار و شکوفایی اقتصاد منطقه ای و ملی محقق نمی گردد جز با روزآمدی، کارآمدی سازی و مهارت محوری برنامه های درسی. در واقع، برنامه های درسی باید متناسب با تحولات حوزه علم و فناوری و اقتضات منطقه ای، ملی و بین المللی به طور مستمر بازنگری و به روزرسانی گردد تا بتواند به سرآمدی دانشگاه شیراز یاری رساند. در این راستا به پشتوانه آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها، آیین نامه بازنگری برنامه های درسی دانشگاه شیراز تدوین می گردد.

ماده ۱. اهداف و تعاریف

۱-۱- اهداف

- ۱-۱-۱- پاسخ به نیازهای ملی و منطقه ای
- ۱-۱-۲- به روز رسانی برنامه های درسی مطابق با پیشرفت علوم با بهره مندی از آخرین یافته ها و تحولات علمی
- ۱-۱-۳- انطباق برنامه های درسی با ارزش ها، اهداف و سیاست های کلان کشور
- ۱-۱-۴- انطباق برنامه های درسی با نیازهای جامعه و صنعت
- ۱-۱-۵- توجه به رشد شایستگی های نوآورانه و کارآفرینانه دانشجویان

۱-۲- تعاریف

بخش (گروه) آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود.

مقطع تحصیلی: منظور دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری عمومی دامپزشکی، دکتری تخصصی در دانشگاه شیراز می باشد.

رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی گروه های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد.

گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که می تواند در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی صورت گیرد.

دروس عمومی: درس هایی است که برای تمامی دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) در تمامی موسسه ها به صورت یکسان ارائه می شود و گذراندن آنها توسط دانشجو الزامی است.

دروس پایه: درس هایی است که دانشجوی دوره کارشناسی ملزم به انتخاب آنها می باشد و باهدف افزایش بنیه علمی و آماده کردن دانشجو برای درک بهتر دروس ارائه می شود.

دروس اصلی و دروس تخصصی: درس هایی است که دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری ملزم به انتخاب آنها است و فراتر از مبانی و چارچوب های نظری و به عنوان جزئی از هسته اصلی برنامه درسی می باشد که با هدف عمق بخشیدن به دانش یا مهارت یا تخصص دانشجو ارائه می شود.

دروس انتخابی: دروسی که دانشجو از بین دروس تعیین شده توسط بخش/ گروه آموزشی متولی رشته گرایش- تحصیلی خود، برمیگزیند.

دروس اختیاری: دروسی که دانشجو از میان دروس ارائه شده توسط بخش/گروه های آموزشی مختلف دروسی را بر حسب علاقه و نیاز برمیگزیند. تعداد واحد های اختیاری نباید از حداکثر مشخص شده در برنامه بخش تجاوز نماید.

دروس جبرانی: دروسی هستند که به تشخیص بخش (گروه) آموزشی، برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی مقاطع تحصیلات تکمیلی از بین دروس مقاطع قبل مشخص و دانشجو ملزم به گذراندن آنها می باشد.
دروس پیش نیاز: دروسی است که باید قبل از ارائه درس جدید جهت رعایت توالی در آموزش و فهم بهتر درس در بین مجموعه دروس همان مقطع ارائه گردد.

پروژه: پژوهش دوره کارشناسی در موضوع مربوط به رشته تحصیلی دانشجو است و زیر نظر استاد راهنما تدوین و ارائه می گردد.

پایان نامه: اثری مکتوب مبتنی بر تحقیقات نظری و عملی که توسط دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی در پایان دوره آموزشی ارائه و دانشجو ملزم به دفاع از آن در حضور هیأت داوران است.
رساله دکتری: اثری است مبتنی بر فعالیت های سازمان یافته علمی - پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی که در زمینه ای خاص تدوین و به ارائه نتایج نو در زمینه مربوطه منجر می شود و دانشجو ملزم به دفاع از آن در حضور هیأت داوران است.

واحد نظری: حاوی مجموعه ای از دانش هاست که به صورت خطابه، کنفرانس، سمینار و بحث و گفتگو و ... تعلیم داده می شود.

واحد عمل: حاوی مجموعه مهارت هایی است که انتقال آنها محتاج به تمرین، عملیات کارگاهی، آزمایشگاهی، درمانگاهی صحرائی است.

واحد نظری - عملی: مجموع دانش ها و مهارت هایی است که به هر دو صورت فوق توأمان تدریس می شود.
طرح توجیهی برنامه درسی بازنگری/ تدوین شده: طرحی است که به پشتوانه مطالعات صورت گرفته و بررسی های میدانی، ضرورت تدوین یا بازنگری برنامه درسی یک رشته گرایش خاص را توجیه می کند.

سند برنامه درسی: سندی است دربرگیرنده تمامی اطلاعات برنامه درسی رشته/ گرایش اعم از مشخصات کلی رشته/ گرایش، نوع و تعداد واحدها و سرفصل دروس رشته/ گرایش.

بازنگری برنامه درسی: حذف، ادغام، جایگزینی، تغییر عنوان و یا محتوای سرفصل هر یک از دروس برنامه درسی.

تدوین برنامه درسی: تهیه برنامه درسی برای رشته تحصیلی جدید، براساس نیازهای جامعه یا تحولات علمی که برنامه درسی مصوب ندارند.

شورای برنامه ریزی درسی بخش (گروه) آموزشی: متشکل از رئیس بخش (گروه) آموزشی، به عنوان رئیس شورا و حداقل ۵ نفر از اعضاء بخش (گروه) آموزشی با مدرک دکترا در رشته مربوطه به انتخاب شورای بخش (گروه) آموزشی.

شورای برنامه ریزی درسی دانشکده: متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان رئیس شورا، رؤسای بخش ها (گروه ها) و دو نفر نماینده از هر شورای برنامه ریزی درسی بخش های (گروه های) آموزشی دانشکده، به انتخاب شورای برنامه ریزی بخش (گروه).

کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه: شورا از میان اعضاء خود حداقل ۵ نفر را به عنوان اعضاء کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه انتخاب می کند. دبیر شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه دبیری کمیته کارشناسی را نیز به عهده دارد.

شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه: متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه، نمایندگان شوراهای برنامه ریزی درسی دانشکده ها (دانشکده های نوع الف هرکدام ۲ نفر و دانشکده های نوع ب هرکدام ۱ نفر) و دو نفر از متخصصین برنامه ریزی درسی به انتخاب معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

مسئول بازنگری/تدوین: عضو هیات علمی بخش (گروه) آموزشی که توسط شورای برنامه ریزی درسی بخش جهت بازنگری/تدوین برنامه درسی تعیین می شود.

ماده ۲. دامنه تغییر در برنامه درسی

۲-۱- تغییر در برنامه درسی شامل یکی از چهار دسته بازنگری جزئی، بازنگری متوسط، بازنگری کلی و تدوین برنامه درسی، به شرح مندرج در مواد زیر، می شود.

۲-۲- مواردی که شامل بازنگری جزئی برنامه درسی می شود:

۲-۲-۱- افزودن یک یا چند درس پیش نیاز به یک یا چند درس و یا حذف پیش نیاز

۲-۲-۲- اصلاح عنوان یک درس بدون تغییر در ماهیت و هدف آن درس

۲-۲-۳- افزودن پروژه به یک درس اصلی یا تخصصی و یا حذف پروژه از یک درس

۲-۲-۴- اصلاح لیست منابع و یا سرفصل های دروس

۲-۲-۵- تغییر نوع واحد درسی از عملی به تئوری و بالعکس بدون تغییر واحد درس

۲-۲-۶- ادغام دو درس اصلی یا تخصصی تحت یک عنوان با حفظ مجموع واحدهای موجود

۲-۲-۷- تفکیک یک درس اصلی یا تخصصی به دو درس با حفظ مجموع واحدهای موجود

تبصره ۱: مواردی که مشمول بند ۲-۲ می شوند، نیاز به پر کردن فرم و ارائه طرح توجیهی نداشته و صرفاً پس از تأیید بازنگری جزئی توسط شورای برنامه ریزی درسی بخش (گروه) آموزشی و شورای برنامه ریزی درسی دانشکده، به اطلاع معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسانده می شود و پس از تأیید، تغییرات توسط بخش (گروه) آموزشی در سند برنامه درسی اعمال و سند اصلاح شده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

۲-۳- مواردی که شامل بازنگری متوسط برنامه درسی می شود:

۲-۳-۱- کاهش یا افزایش تعداد واحدهای یک درس اصلی، تخصصی، انتخابی و اختیاری

۲-۳-۲- تغییر نوع یک درس مثلاً تبدیل یک درس انتخابی به یک درس اصلی، تخصصی و اختیاری و بالعکس

۲-۳-۳- افزودن یک یا چند درس انتخابی و اختیاری به مجموعه دروس انتخابی و اختیاری دانشجو

۲-۳-۴- افزودن یا حذف یک تا سه درس جدید در مقطع کارشناسی و دکترای عمومی دامپزشکی و یک درس در مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به صورت پایه، اصلی و تخصصی

۲-۳-۵- تغییر مجموع واحدهای دروس اصلی، پایه، تخصصی، انتخابی و اختیاری به گونه ای که سقف تعیین شده در بند

۲-۳-۴ رعایت شود.

تبصره ۲: مواردی که مشمول بند ۲-۳ می شوند، نیاز به ارائه طرح توجیهی نداشته و صرفاً پس از پر کردن فرم شماره یک و تأیید بازنگری توسط شورای برنامه درسی بخش (گروه) آموزشی و شورای برنامه درسی دانشکده، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و پس از تأیید توسط شورای برنامه درسی دانشگاه، تغییرات توسط بخش (گروه) آموزشی در سند برنامه درسی اعمال و به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

۲-۴- مواردی که شامل بازنگری کلی برنامه درسی می شود:

۲-۴-۱- افزودن یا حذف بیش از سه درس جدید در مقطع کارشناسی و دکترای عمومی دامپزشکی و یک درس در مقطع کارشناسی ارشد و دکترای به صورت پایه، اصلی و یا تخصصی

۲-۴-۲- تغییر مجموع واحدهای دروس اصلی، پایه، تخصصی، انتخابی و اختیاری به گونه ای که بند ۱-۴-۲ را نیز در برگیرد.

۲-۴-۳- بازنگری در عناوین، سرفصل دروس، تعداد و پیش‌نیاز کلیه دروس یک رشته/گرایش

۲-۵- مواردی که شامل تدوین برنامه درسی می شود:

۲-۵-۱- تدوین برنامه درسی برای یک رشته/گرایش جدید که فاقد برنامه مصوب قبلی می‌باشد.

تبصره ۳: مواردی که مشمول بندهای ۲-۴ و ۲-۵ می شوند می بایستی در قالب طرح توجیهی و سند برنامه درسی تنظیم و مراحل تعیین شده در ماده ۳ دنبال شوند.

ماده ۳. فرآیند بازنگری کلی و تدوین برنامه های درسی

۳-۱- شناسایی برنامه های منسوخ شده رشته/گرایش (اتمام ۸ سال دوره اعتبار بر اساس آخرین بازنگری کلی یا

تدوین برنامه درسی) توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اعلام به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه و یا بخش (گروه) آموزشی و اعلام از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه

۳-۲- تعیین مسئول بازنگری/تدوین برنامه درسی توسط شورای برنامه‌ریزی درسی بخش (گروه) و معرفی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

تبصره ۱: در رشته‌های تحصیلی ای که بخش (گروه) آموزشی خاصی متولی برگزاری دوره نیست و مسئولیت آن بین بخش‌های (گروه‌های) آموزشی مختلف دانشکده توزیع شده است (مانند دکتری عمومی دامپزشکی و ...)، معرفی مسئول بازنگری/تدوین برنامه درسی بر عهده شورای برنامه ریزی درسی دانشکده می باشد.

۳-۳- تدوین طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/گرایش مربوطه توسط مسئول بازنگری/تدوین برنامه درسی بخش (گروه) آموزشی

۳-۴- بررسی و تصویب طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/گرایش مربوطه توسط شورای برنامه ریزی درسی بخش (گروه) آموزشی مربوطه و ارسال آن به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط رئیس بخش

۳-۵- بررسی و تصویب طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/گرایش مربوطه در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده و ارسال آن به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۳-۶- بررسی اولیه طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/گرایش مربوطه توسط دبیر شورای برنامه درسی جهت طرح در کمیته کارشناسی برنامه‌ریزی درسی دانشگاه

۳-۷- بررسی تخصصی طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/ گرایش مربوطه در کمیته کارشناسی برنامه ریزی درسی دانشگاه، ارائه بازخورد جهت اصلاحات احتمالی و تایید بخش مربوطه و عودت به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۳-۸- بررسی و تصویب طرح توجیهی و سند برنامه درسی رشته/ گرایش مربوطه در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه

۳-۹- ارسال برنامه درسی تصویب شده رشته/ گرایش به شورای دانشگاه توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تصویب نهائی و ابلاغ به دانشکده برای اجرا

۳-۱۰- صدور گواهی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای مسئول و همکاران بازنگری/تدوین برنامه درسی

ماده ۴. طرح توجیهی بازنگری کلی/تدوین برنامه درسی

طرح توجیهی برنامه درسی بازنگری/تدوین شده در برگیرنده دلایل و ضرورت برنامه درسی پیشنهادی است که شامل هفت بخش کلیات، اطلاعات راهبردی، بررسی برنامه درسی مرتبط در دانشگاه های خارجی، بررسی برنامه درسی مرتبط در دانشگاه های داخلی، رصد دیدگاه دانش آموختگان و کارفرمایان و برنامه درسی پیشنهادی می باشد.

۴-۱- کلیات

۴-۱-۱- معرفی و ذکر اطلاعات کلی مربوط به دوره - رشته

۴-۱-۲- بررسی اطلاعات برنامه درسی قبلی مانند اطلاعات تاریخ تصویب/ منسوخ یا فعال بودن/ دانشگاه مصوب کننده/ تعداد واحدها و به تفکیک در دروس مختلف (عمومی، پایه، تخصصی، انتخابی و اختیاری، کارورزی)

۴-۱-۳- بیان مشکلات برنامه درسی قبلی

۴-۲- اطلاعات راهبردی

۴-۲-۱- تحلیل اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور، برنامه های توسعه، سند دانشگاه اسلامی، سند تحول راهبردی علم و فناوری کشور، برنامه راهبردی دانشگاه و سند سیاست گذاری بخش (گروه) آموزشی

۴-۲-۲- میزان هماهنگی و پاسخگویی برنامه درسی پیشنهادی به اهداف و راهبردهای کلان کشور

۴-۳- بررسی برنامه درسی مرتبط در دانشگاه های خارجی

۴-۳-۱- معرفی دانشگاه و رتبه آن در جهان براساس نظام رتبه بندی کیو اس

۴-۳-۲- بررسی ساختار برنامه درسی دانشگاه منتخب

۴-۳-۳- تعیین نقاط اشتراک و افتراق دانشگاه های مختلف در دروس و واحدها

۴-۴- بررسی برنامه درسی مرتبط در دانشگاه های داخلی

۴-۴-۱- معرفی و رتبه دانشگاه براساس نظام رتبه بندی آی اس سی (ISC)

۴-۴-۲- بررسی ساختار برنامه درسی دانشگاه منتخب

۴-۴-۳- تعیین نقاط اشتراک و افتراق دانشگاه های مختلف در دروس و واحدها

۴-۵- رصد دیدگاه دانش آموختگان

۴-۵-۱- جهت رصد دیدگاه دانش آموختگان از پرسش نامه مصوب استفاده شود.

۴-۵-۲- اطلاعات کسب شده به ویژه در زمینه شایستگی های دانش آموختگان و میزان کاربردی بودن هر یک از دروس برنامه درسی در زمینه حرفه ای و اجتماعی باید در قالب جداول آماری ارائه شود.

۴-۵-۳- اطلاعات آماری ارائه شده باید تحلیل و وضعیت دروس و نقص در رشد شایستگی های دانش آموختگان تبیین شود.

۴-۶- رصد دیدگاه کارفرمایان

۴-۶-۱- جهت رصد دیدگاه دانش آموختگان از پرسش نامه مصوب استفاده شود.

۴-۶-۲- اطلاعات کسب شده از کارفرمایان در زمینه شایستگی های کنونی و پیشنهادی دانش آموختگان باید در قالب جداول آماری ارائه شود.

۴-۶-۳- اطلاعات آماری باید تحلیل و وضعیت دروس و نقص در رشد شایستگی های دانش آموختگان تبیین شود.

۴-۷- برنامه درسی پیشنهادی

۴-۷-۱- منابع مورد استفاده در طراحی برنامه درسی به ویژه برنامه های درسی مورد استفاده ذکر گردد.

۴-۷-۲- امکانات مورد نیاز اجرای برنامه درسی از جمله فضای آموزشی، کارگاه، آزمایشگاه، زیرساخت و بودجه مشخص شود.

۴-۷-۳- چنانچه برنامه درسی بازنگری شده است، تفاوت برنامه پیشنهادی با برنامه درسی قبلی ذکر و درصد بازنگری مشخص گردد.

ماده ۵. سند برنامه درسی

۵-۱- فصل اول سند برنامه درسی باید دربرگیرنده توضیحاتی در زمینه رشته / گرایش باشد که شامل تعریف

رشته / گرایش، هدف رشته / گرایش، اهمیت و ضرورت رشته / گرایش، نقش، توانایی و شایستگی های دانش

آموختگان (دانشی، مهارتی، نگرشی / بینشی)، طول دوره و شکل نظام، تعداد و نوع واحدهای درسی،

شرایط و ضوابط ورود به دوره می باشد.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی مقاطع تحصیلی مختلف در چارچوب بازنگری و تدوین برنامه های درسی باید

مطابق با جدول شماره ۱ باشد.

۵-۲- فصل دوم سند برنامه درسی شامل جداول دروس جبرانی، عمومی، پایه، تخصصی، انتخابی و اختیاری می باشد.

۵-۳- فصل سوم شامل سرفصل دروس مختلف با توجه به مشخصات کلی درس، اهداف، شایستگی های قابل پرورش، سرفصل درس (نظری / عملی)، روش یاددهی- یادگیری، روش های ارزیابی، تجهیزات و امکانات مورد نیاز و فهرست منابع می باشد.

الزامات تدوین سرفصل دروس به قرار زیر می باشد:

- کوتاه و مختصر بودن عناوین دروس.
 - حداکثر واحد جبرانی مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ و مقطع دکتری ۶
 - استفاده از دروس کارورزی و کارآموزی در مقاطع مختلف تحصیلی به ویژه مقاطع تحصیلی پایین تر تا حد امکان.
 - استفاده از دانش روز در تعریف سرفصل های هر درس و توجه به مهارت های عملی و اشتغال زایی رشته.
 - توجه به رشد تفکر انتقادی، خلاق و نوآور و همچنین رشد مهارت های شغلی در تعیین سرفصل دروس.
 - توجه به به روز بودن فهرست منابع و نگارش به سبک APA.
- ۵-۴- فصل چهارم چگونگی توزیع دروس در هر ترم می باشد که شامل تعیین عنوان، تعداد واحدها و نوع پیش نیاز/ هم نیاز هر درس می باشد.

جدول شماره ۱: تعداد و نوع واحد های درسی در مقاطع مختلف

| جمع واحد های درسی | تعداد واحد های درسی | | | | | | | دوره تحصیلی | |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------|---------|------|----------------|-------|-------------|----------------------|
| | پروژه/بایان نامه/ساله | مهارتی - اشتغال پذیری | اختیاری | انتخابی | اصلی | تخصصی | پایه | | عمومی |
| ۶۸-۷۲ | -- | -- | -- | -- | -- | ۴۳-۴۷ | ۱۵-۱۹ | ۱۰ | کاردانی |
| ۶۸-۷۲ | ۰-۴ | -- | -- | ۱۰-۱۴ | -- | ۳۳-۳۷ | ۱۵-۱۹ | ۱۰ | کارشناسی ناپیوسته |
| ۱۳۰-۱۴۰ | ۰-۳ | ۳-۱۵ | -- | ۱۰-۲۰ | -- | ۷۸-۸۸ | ۲۰-۳۰ | ۲۰ | کارشناسی پیوسته |
| ۲۱۵-۲۱۷ | ۶ | | ۶-۱۲ | -- | ۵۳ | ۹۷ (شامل دروس) | ۳۵ | ۲۰ | دکتری عمومی دامپزشکی |

| | | | | | | اینترنی (انتخابی) | | | |
|-------|-------|----|------|-------|-------|----------------------|----|----|---------------|
| ۲۸-۳۰ | ۶-۸ | -- | ۸-۱۰ | ۱۴-۱۶ | -- | | -- | -- | کارشناسی ارشد |
| ۳۶ | ۱۸-۲۴ | -- | | | ۱۲-۱۸ | -- | -- | -- | دکتری |

ماده ۶. اصول حاکم بر بازنگری / تدوین برنامه درسی

- ۶-۱- توجه به تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۱ این آیین نامه
- ۶-۲- توجه به استفاده از یافته‌های طرح توجیهی برنامه درسی در تدوین سند برنامه درسی
- ۶-۳- توجه به ارتباط عمودی برنامه درسی در مقاطع مختلف یعنی حفظ ارتباط سلسله مراتبی دروس مقاطع مختلف به گونه ای که دروس هر مقطع پیشنیاز دروس مقاطع بالاتر باشد.
- ۶-۴- توجه به ارتباط افقی برنامه درسی در هر مقطع یعنی دروس به گونه‌ای سازماندهی شوند که هدف و مأموریت آن مقطع محقق شود.
- ۶-۵- حتی الامکان برنامه درسی در قالب دروس ۲ یا ۳ واحدی تنظیم گردد و تعداد دروس در هر نیم‌سال بین ۵ تا ۷ درس در نظر گرفته شود.
- ۶-۶- حتی الامکان در بازنگری / تدوین برنامه درسی مقطع کارشناسی رشد قابلیت های شغلی و اشتغال پذیری دانشجویان، مقطع کارشناسی ارشد رشد مهارت های پژوهشی دانشجویان، مقطع دکتری حرفه ای رشد قابلیت شغلی و مهارت پژوهشی دانشجویان و مقطع دکتری رشد قابلیت مرجعیت علمی- اجتماعی دانشجویان مد نظر قرار گیرد.
- ۶-۷- گنجانیدن واحد های درسی کارآفرینی و توجه به اشتغال و شایستگی های کانونی در تمامی رشته/گرایش ها

ماده ۷. ضوابط اجرایی حاکم بر بازنگری / تدوین برنامه درسی

- ۷-۱- سند برنامه درسی رشته/ گرایش مربوطه باید در قالب چارچوب مصوب دانشگاه شیراز باشد.
- ۷-۲- نظرات همکاران بخش در بازنگری یا تدوین برنامه درسی با برگزاری جلسات هم اندیشی اعمال و صورتجلسات آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.
- ۷-۳- برای بخش (گروه)های آموزشی دارای دانشجوی خارجی باید علاوه بر نسخه فارسی، نسخه انگلیسی برنامه درسی نیز در قالب مصوب دانشگاه شیراز تهیه شود.

- ۷-۴- پیگیری امور بازنگری کلی / تدوین برنامه درسی از ابتدا تا تصویب نهایی بر عهده مسئول بازنگری / تدوین برنامه درسی است.
- تبصره ۱: مسئول بازنگری کلی / تدوین برنامه درسی می بایست در کلیه مراحل از همکاری همکاران بخش آموزشی خود به عنوان همکاران طرح استفاده نماید.
- ۷-۵- در رشته‌هایی که مقاطع تحصیلی مختلفی دارد، اولویت بازنگری با مقطع پایین‌تر که در شرف منسوخ شدن است می‌باشد.
- ۷-۶- پیگیری و نظارت بر اجرای به موقع و با کیفیت طرح های بازنگری/تدوین برنامه درسی بخش مطابق با این آیین نامه بر عهده رئیس بخش (گروه) آموزشی است.
- ۷-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می بایست در پایان هر سال تحصیلی گزارش وضعیت برنامه های درسی (منسوخ، فعال، بازنگری شده و تدوین شده) دانشکده خود را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.
- ۷-۸- دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش می بایست برای اعضاء هیأت علمی بخش‌ها (گروه‌ها) کارگاه‌های توانمندسازی در حوزه برنامه درسی برگزار نماید.