|  |
| --- |
| **استاد ارجمند، عضو محترم هیات علمی**  با سلام و احترام،  به منظور تدوین یکنواخت گزارش سفر فرصت مطالعاتی همکاران محترم و جهت‌دهی به دستاوردهای ناشی از این سفر، مستدعی‌است ضمن استفاده از ساختار زیر در تدوین گزارش دوره‌ای و نهائی، موارد زیر را در متن گزارش لحاظ فرمائید:  **1- گزارش 3 ماهه اول:** اعلام حضور در موسسه میزبان، مسائل و مشکلات حین سفر، اقامت و استقرار، ملاقات‌ها، برنامه‌ریزی، امکانات موجود، نحوه پذیرش در موسسه میزبان، تیم همکار و ...  **2- گزارش 3 ماهه دوم (6 ماهه):** روش تحقیق، داده‌های حاصل از پژوهش، دستاوردهای میان دوره‌ای، دلایل توجیهی تمدید، ارائه برنامه پیشنهادی 3 ماهه سوم و...  **3- گزارش 3 ماهه سوم (9 ماهه):** ارائه پیشرفت کار پژوهش در 6 ماه نخست و بخش‌هائی از تحقیق که محقق نشده، اهمیت ادامه تحقیق، دلایل توجیهی تمدید، ارائه برنامه پیشنهادی 3 ماهه چهارم و...  **4- گزارش نهائی (3 تا 6 ماه پس از بازگشت):**   * دستاوردهای تحقیق (مقالات، انتشارات، سخنرانی، کارگاه‌ها و ...)، * تجربیات حضور در موسسه میزبان (اعم از امکانات، ظرفیت ها، همکاری دوجانبه و ...)، * آینده همکاری با دانشگاه میزبان (تفاهم نامه، تبادل استاد/دانشجو، پروژه مشترک، ....)     با آروزی توفیق  مدیریت امور پژوهشی دانشگاه  گزارش فرصت مطالعاتی اعضا محترم هئیت‌علمی  **نام: نام خانوادگی:**  **مرتبه: بخش: دانشکده: نوع حمایت:**  **دانشگاه مقصد: بخش میزبان: مرحله گزارش:** |
| **عنوان تحقیق:** |
| **متن گزارش:** (با توجه به توضیحات فوق و بر مبنای پیشنهاد تحقیق مصوب در شورای پژوهشی به صورت جامع و کامل شامل مقدمه، روش تحقیق، بحث و نتایج، جداول، تصاویر و نمودارها و....) |
| **برنامه تحقیقاتی در مدت زمان باقی مانده** (شامل دستاوردهای مورد انتظار و مدت زمان تمدید):  **تاریخ و امضاء**  **عضو هیات علمی** |

**اظهار نظر داور پروپوزال**

**رئیس محترم بخش** ......................................

با سلام: احتراما گزارش 3 ماهه .............. فرصت مطالعاتی خانم/ آقای .................................. به منظور تمدید ....................... در تاریخ .................... مورد بررسی قرار گرفت.

ضمنا نظرات اصلاحی اینجانب به شرح زیر می باشد:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تاریخ و امضاء داور ..................................

شماره:

تاريخ :

**اظهار نظر رئیس بخش**

**معاون محترم پژوهشی دانشکده** ......................................

با سلام: احتراما گزارش .............. فرصت مطالعاتی خانم/ آقای .................................. به منظور تمدید ....................... در تاریخ .................... مورد بررسی قرار گرفت.

ضمنا نظرات اصلاحی این بخش به شرح زیر می باشد:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

تاریخ و امضاء رئیس بخش

شماره:

تاريخ:

**اظهار نظر دانشکده**

**معاون محترم پژوهشی دانشگاه** ......................................

با سلام: احتراما گزارش .............. فرصت مطالعاتی خانم/ آقای .................................. به منظور تمدید ....................... در تاریخ .................... مورد بررسی قرار گرفت.

ضمنا نظرات اصلاحی این دانشکده به شرح زیر می باشد:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**مهر و امضاء معاون پژوهشی دانشکده** ..............................

\*این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه تکمیل می‌گردد.

گزارش فوق در جلسه مورخ شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و

* مورد موافقت قرار گرفت. □
* تمدید ............... نامبرده پس از تایید هیات رئیسه محترم دانشگاه بلامانع می‌باشد. □
* مورد موافقت قرار نگرفت □ و مقرر شد جهت انجام اصلاحات به دانشکده عودت داده شود.